

Aanmelding cliënten

Eerste gedeelte van de aanmeldingsprocedure:

1. Ongeacht via welk kanaal de participatievraag voor het project “Met Het Oog Op Morgen” komt, dient de potentiële bewoner dit schriftelijk kenbaar te maken bij het bestuur c.q. het secretariaat van de stichting.
2. De secretaris stuurt vervolgens een brochure, statuten en het reglement op met het verzoek dat zorgvuldig door te lezen.
3. Hieraan kan desgewenst een persoonlijk contact met één van de bestuursleden worden gekoppeld.
4. Het secretariaat meldt de potentiële bewoner aan bij begeleidingsteam MHOOM met het verzoek te onderzoeken of betrokkene behoort tot de doelgroep. Tijdens dit intake-traject zijn de volgende onderwerpen aan de orde:
 - diagnoserapport ASS,
 - vaardigheden voor zelfstandig wonen,
 - sociaal rapport van cliënt.
5. Indien betrokkene behoort tot de doelgroep en er op korte termijn geen appartement beschikbaar is, wordt potentiële bewoner op de wachtlijst (van de stichting “Met Het Oog Op Morgen”) voor het vervolg van de aanmeldingsprocedure geplaatst. Aan de plaatsing op voornoemde wachtlijst kunnen geen rechten worden ontleend.

Tweede gedeelte van de aanmeldingsprocedure

6. Indien betrokkene behoort tot de doelgroep en er op korte termijn wel een appartement beschikbaar is, wordt op aangeven van het bestuur van de stichting “Met Het Oog Op Morgen” de potentiële bewoner aangemeld bij de ‘intake-commissie’ van de zorgverstrekker.
7. De ‘intake-commissie’ beoordeelt of de benodigde zorg geboden kan worden binnen de kaders van het project MHOOM.
8. De ‘intake-commissie’ van de zorgverstrekker adviseert het bestuur van MHOOM of de potentiële bewoner aangenomen kan worden, inzake het kunnen bieden van de benodigde zorg conform het op te stellen individuele zorgplan.
9. Het bestuur is verantwoordelijk voor de eindbeslissing en baseert die op het uitgebrachte advies en het inzicht in de overige toelatingscriteria. Het bestuur houdt zich het recht voor om in voorkomende gevallen af te wijken van het uitgebrachte advies en/of de toelatingscriteria. Het bestuur informeert de betrokkene over haar beslissing.
10. Bij een positief besluit wordt de woon-/zorgovereenkomst van cliënt met MHOOM opgesteld en ondertekend, waarna de aanvraag voor een Persoons Gebonden Budget (PGB) wordt ingediend. Hiertoe worden Centrale-Indicatie-Zorg(CIZ)-formulieren met ondersteuning van begeleidingsteam MHOOM ingevuld en opgestuurd.
11. Toewijzing van een appartement vindt plaats, nadat duidelijk is dat er een toereikend PGB wordt toegekend.

Opmerkingen:

- Het is niet mogelijk om voor de duur van de volledige aanmeldingsprocedure een doorlooptijd aan te geven omdat die afhankelijk is van een groot aantal variabelen. Voor het eerste gedeelte van de aanmeldingsprocedure wordt gestreefd e.e.a. binnen een periode van 4-8 weken af te ronden. Voor het tweede gedeelte van de aanmeldingsprocedure wordt gestreefd e.e.a. binnen een periode van 4 weken af te ronden.
- Wellicht ten overvloede wordt hier nogmaals benadrukt dat onderhavige procedure een hulpmiddel is om tot adequate advisering te komen, waaraan geen rechten ontleend kunnen worden.

Eindverantwoordelijkheid voor het gehele aanmeldingstraject ligt bij het bestuur van de stichting MHOOM. Het bestuur houdt zich het recht voor om in voorkomende gevallen af te wijken van de hiervoor omschreven aanmeldingsprocedure