

### Concept plan van aanpak SBG:

Actie	Uitleg	Wie	Wanneer
Notulen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afspraken maken over notuleren</li> <li>•</li> </ul>		
Informatie verzamelen en bundelen omtrent cliëntengroep.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicatie versus begeleidingsafspraken</li> <li>• Inventarisatie dagbesteding</li> <li>• Informatie vanuit taxatieschalen</li> <li>• Cliëntverklaringen</li> <li>• Opstellen OP</li> <li>•</li> </ul>		
Visie op zorg beschrijven	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepsgericht versus individueel gericht</li> <li>• Solidariteitsprincipe bespreken</li> <li>• Indicaties versus solidariteit</li> <li>• Groepsprofiel opstellen</li> <li>•</li> </ul>		
Huisafspraken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen van huisafspraken</li> <li>•</li> </ul>		
Toekomstige cliënten op de hoogte brengen van op handen zijnde verhuizing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatiebulletin bewoners</li> <li>• Cursus met verhuismap</li> <li>• Verhuisplan uitreiken/visualiseren</li> <li>• Kijkdagen organiseren</li> <li>• Feestelijke momenten vieren (eerste steenlegging, hoogste punt etc)</li> <li>•</li> </ul>		
Logeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plannen</li> <li>• Locatie vastleggen</li> <li>•</li> </ul>		
Kandidaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selectieprocedure opstellen</li> <li>• Lijst met kandidaten aanleggen</li> <li>•</li> </ul>		
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personeelsprofiel opstellen</li> <li>• Sollicitatiecommissie vormen</li> <li>• Sollicitatieprocedure vaststellen</li> <li>•</li> </ul>		
Thema's organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor ouders               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Loslaten</li> <li>- Wettelijke maatregelen</li> <li>- Het OP</li> <li>- Seksualiteit</li> <li>- Client centraal</li> <li>- Verwachtingenmanagement etc</li> </ul> </li> <li>• Voor bewoners               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verhuiskoffer</li> <li>- Veiligheid etc</li> </ul> </li> <li>*             </li></ul>		
Verdeling appartementen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure opstellen</li> <li>• Voorkeursformulier maken</li> <li>•</li> </ul>		
Verhuisplan opstellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdsplan</li> <li>• Visualiseren</li> <li>• Taakverdeling</li> <li>• Logboek</li> <li>• Aanvragen aansluitingen etc</li> <li>•</li> </ul>		
Domotica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenseninventarisatie</li> <li>• Voorstel opstellen</li> <li>•</li> </ul>		

Actie	Uitleg	Wie	Wanneer
Voeding,bewassing,schoonmaak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visie beschrijven hierop</li> <li>• Afspraken vastleggen</li> <li>•</li> </ul>		
WMO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarisatie</li> <li>• Huishoudelijke verzorging</li> <li>• Woningaanpassingen</li> <li>•</li> </ul>		
Keuzepakketten bewoners	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleuren kiezen</li> <li>• ZAV-mogelijkheden</li> <li>• Pakketten samen stellen</li> <li>• Procedure opstellen</li> <li>•</li> </ul>		
Omgeving in kaart brengen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Openbaar vervoer</li> <li>• Winkels</li> <li>• Algemene voorzieningen</li> <li>• Huisartsen</li> <li>• Verenigingen etc.</li> </ul>		
Algemene ruimte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inrichtingsplan</li> <li>- Wie schaft aan etc.</li> <li>- Rol bewoners hierin</li> <li>• Hoe deze ruimte te gebruiken</li> <li>• Toegankelijkheid</li> <li>• Bezoekafspraken</li> <li>•</li> </ul>		
Visualisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pictoborden</li> <li>• Infobulletin</li> <li>•</li> </ul>		
ondersteuningsplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken met ouders</li> <li>• Individuele OP's opstellen</li> </ul>		
Veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brandweeroefening</li> <li>• Domoticatest</li> <li>• Uitleg over gebruik apparaten</li> <li>•</li> </ul>		
Sleutelgebruik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sleutelplan</li> <li>• Toegankelijkheid ruimtes</li> <li>• Sleutelcontracten</li> <li>•</li> </ul>		
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact burens/omgeving</li> <li>•</li> </ul>		
Dagindeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afspraken voor dagindeling maken</li> <li>•</li> </ul>		
Tijdsbalk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdspad uitstippelen</li> <li>• Taakverdeling opstellen</li> </ul>		
ZEDO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg- en dienstverleningsovereenkomst opstellen</li> <li>• Ondertekening voor start dienstverlening</li> </ul>		
Wachtlst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe om te gaan met wachtlijstkandidaten?</li> </ul>		
Rol commissie na oplevering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visie bespreken</li> </ul>		