

CHECKLIST OUDER- EN WOONINITIATIEVEN 2008

De initiatief/oriëntatiefase;	
Verkenning van van de situatie en de ideeën van betrokken partijen	
Betrokken partijen verzorgen een presentatie van hun organisatie	
Onderzoek verrichten naar mogelijkheden.	
Verwachtingen op papier zetten	
Visie ontwikkelen	
Presentatie over de verschillen tussen een ouder- en een wooninitiatief	
Keuze maken voor ouder- of wooninitiatief	
Juridische vormen bespreken, stichting en/of vereniging	
Intentieovereenkomst opstellen met betrokken partijen	
Doelgroepbeschrijving realiseren	
Afspraken maken over taken en verantwoordelijkheden	
Afspraken maken over de werkwijze	
Stel een regisseur aan, wie neemt de trekkersrol op zich	
Haalbaarheidsonderzoek uitvoeren	
Mogelijk toekomstig betrokkenen informeren over de ontwikkelingen	
MEE informeren over nieuwe projecten	
Definitiefase;	
Groeidocument opstellen	
Omgeving in kaart brengen	
Projectmapmaken onder care4	
Gezamenlijke doelstellingen opstellen	
Commissies samenstellen (bouw, zorg, financiën, kennismaking)	
Visie verder uitwerken/omschrijven	
Groepsprofiel opstellen	
Bewonersprofiel opstellen	
Selectiecriteria opstellen	
Selectieprocedure opstellen	
Afspraken maken over mogelijke klachten en geschillen opstellen	
Projectontwerp voor de komende periode opstellen	
Ontwerpfase;	
Programma van eisen opstellen	
Afspraken maken met woningbouwvereniging	
Besluitvorming juridische vormgeving	
Mogelijke kandidaten beter in kaart brengen en werven	
Intakeformulieren verspreiden/in laten vullen	
Taxatieschalen invullen	
Contacten opnemen met dagbesteding over de ontwikkelingen	
Financiën in kaart brengen (woon- en zorgkosten)	
Fondsenwerving onder de aandacht brengen	
Contacten met externe hulpverleners onderhouden	
PR-beleid vaststellen, flyer maken	
Mogelijke proefindicaties afnemen	
Een eerste roosterboom en begeleidingsconcept opstellen	
Mogelijk een eerste kennismaking van de doelgroep	
Bovengenoemde punten vastleggen in het groeidocument	
Samenwerkingsovereenkomst opstellen	
Vorbereidingsfase;	
Afspraken maken over de noodzakelijke voorwaarden	
Programma van eisen omzetten in een bestek	
Selectiegesprekken kandidaten voeren	

Geselecteerde kandidaten een informatiemap verstrekken	
Plan maken mbt personeelsinzet	
Individuele ondersteuningsplannen vorm geven	
Afspraken maken mbt gemeenschappelijke ruimtes	
Afspraken maken mbt individu versus groep	
Afspraken maken mbt de te leveren zorg	
Mogelijke externe expertise betrekken (bv. CCE)	
Volgen en begeleiden bouwfase	
Algehele begroting opstellen	
Financiële afspraken maken, denk bv aan huur en dergelijke	
Begroting maken voor je inventaris	
Indicaties helder krijgen en daar waar nodig aanvragen	
Kennismakingsbijeenkomsten organiseren (logeren, activiteiten e.d.)	
Zorgcontracten voorbereiden	
Realisatiefase;	
Gezamenlijke afspraak EAD, CPA, CM, P&O, consultant	
Feestelijk tintje eerste steenlegging	
Verhuisplan opstellen	
Inventaris aanschaffen	
Afspraken maken met NUTS-bedrijven en dergelijke	
Ondersteuningsplannen opstellen	
Wijziging woon- en werkplek regelen (verhuisberichten)	
Personeel aanstellen	
Definitieve roosterboom vorm geven	
Begeleidingsplan vaststellen	
Huurovereenkomsten afsluiten	
Huisafspraken opstellen	
Nazorgfase;	
Evaluatiemomenten inbouwen binnen het team	
Evaluatiemomenten inbouwen met cliënten en contactpersonen	
Nazorgcontacten met bouwers	