

STICHTING BIJ ELKAAR MAAR APART

be-ma

Samen op stap naar wonen

**Aanleiding en doelstelling
om te komen tot
een beschermde woonvorm
voor mensen met een handicap in
het autistisch spectrum**

Stichting Bij Elkaar – Maar Apart
p/a Belvédèrelaan 439
8043 VD Zwolle
site: be-ma.nl
email: info@be-mazwolle.nl

1. Aanleiding en doelstelling

1.1 Aanleiding

De aanleiding voor het project "Bij Elkaar – Maar Apart" was de behoefte van de ouders om een geschikte woonvoorziening te vinden voor hun kinderen die te kennen hadden gegeven dat zij graag zelfstandig zouden willen wonen.

Het betreft mensen met een stoornis in het autistisch spectrum met een normale tot hoge begaafdheid. Sommigen van hen hadden slechte ervaringen in het wonen in een woonvorm, waarbij sprake was van groepswonen. Voor alle (kandidaat) bewoners geldt dat er nadrukkelijk behoefte was aan een zelfstandige woonvorm die tegemoet komt aan de individuele woonwensen en waar is voorzien in begeleiding op maat die is toegespitst op deze specifieke handicap.

Een op de regio gericht onderzoek leverde als resultaat op dat er voor jongeren met een autistische handicap en een normale verstandelijke begaafdheid nog geen passende voorzieningen bestonden. Hierdoor ontstond bij een groepje ouders het idee om zelf een woonproject te ontwikkelen. Uitgangspunt daarbij waren de woonwensen van hun eigen kinderen.

1.2 Doelstelling

Een eerste doelstelling van het project "BE-MA" is te komen tot een geschikte woonvorm voor twaalf jongvolwassenen met een autistische handicap en een normale verstandelijke begaafdheid. In eerste instantie is gestart met twaalf bewoners (de kinderen van de initiatiefnemers). Belangrijk was immers vast te stellen of het initiatief haalbaar bleek. Nu dat het geval is kan uitbreiding voor meerdere (kandidaat) bewoners plaatsvinden. Gekozen is voor clusters van twaalf woningen voor mensen met een zorgbehoefte van 24 uur per dag aangevuld met een aantal satelliet woningen. Dit biedt zowel financiële voordelen (door meer efficiëntie in de zorg) als sociale voordelen (meer mogelijkheden voor contacten en activiteiten).

De te ontwikkelen woonvorm dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Een sociaal veilige omgeving
Dat wil zeggen een omgeving waar de bewoners ook 's avonds zonder zichtbare risico's alleen op straat kunnen lopen.
- Betaalbare woonlasten
Dat betekent een woonlasten niveau voor bewoners met een minimum inkomen (Wajong uitkering), waarbij gebruik kan worden gemaakt van individuele huursubsidie.
- Nabijheid van openbaar vervoer en algemene voorzieningen zoals bijvoorbeeld winkels, huisarts.
Onder nabijheid wordt verstaan een halte voor bus op maximaal 500 meter van de woning. Andere voorzieningen op loopafstand.
- Begeleiding op maat die is aangepast aan de autistische handicap.
Het zorgpakket wordt vooralsnog gefinancierd vanuit een Persoonsgebonden budget.

2 Voorbereiding

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van de werkzaamheden die in het kader van de voorbereiding zijn verricht; eigenlijk de "ontwerp fase". In goed overleg met de belanghebbenden ontstaat een helder beeld van het te ontwikkelen project.

- Aan welke voorwaarden moet de toekomstige bewoner voldoen
 - Welke (individuele) begeleiding is gewenst
 - Aan welke voorwaarden moeten de woning en de directe omgeving beantwoorden.
- Daarvoor is het belangrijk dat een initiatiefgroep over de noodzakelijke kennis en ervaring beschikt op het gebied van wonen, zorg en financiën.

De initiatiefnemers voor de BE-MA beschikten wel over de nodige deskundigheid om de eigen wensen van de ouders en de behoeften van hun kinderen in kaart te brengen. Specifieke kennis over de hiervoor genoemde aandachtsgebieden was niet aanwezig. Regelmatig is dan ook verzocht aan ervaringsdeskundigen om adviezen. Ook door veelvuldig overleg met instanties ontstond meer inzicht in de problematiek. Noodzakelijk blijft de deskundigheid van anderen.

2.1 De inventarisatie woon- en begeleidingsbehoefte

Allereerst is veel tijd en aandacht besteed aan het opstellen van een door ieder geaccepteerd beeld van de woon- en begeleidingsbehoefte. Daarbij is gebruik gemaakt van de kennis en ervaring die door elk van de betrokkenen vanuit de eigen situatie kon worden ingebracht.

Het was belangrijk om te werken aan een helder beeld van de voorwaarden waaraan de bewoner, de begeleiding en de woonomgeving zouden moeten voldoen. Dit alles leidde tot het opstellen van een eerste notitie "woon- en begeleidingsbehoefte vanuit ouders bezien". Deze notitie geeft een meer specifieke herkenningen van de handicap.

Een logisch vervolg op deze eerste notitie was het beschrijven waaraan de woningen en de zorg moesten gaan voldoen. De notitie "Kijk op zelfstandig wonen" (visie woonzorg).

Er kan worden gesteld dat de twee notities een basis zijn voor de profielen die voor het opzetten van een project noodzakelijk zijn:

- bewonersprofiel
- begeleidingsprofiel
- locatieprofiel

Deze drie profielen worden hierna nader omschreven. Na deze omschrijving zal bovendien beknopt worden vermeld welke criteria zullen worden gehanteerd bij de toetsing van de kwaliteit van de zorg en wat de huisvesting in financiële zin voor de bewoner betekent.

2.1.1 Bewonersprofiel

Om aan het woonproject te kunnen deelnemen is het van belang dat vooraf een bewonersprofiel wordt opgesteld en bij aanmelding wordt getoetst.

- De bewoner heeft een autistische handicap en ten minste een normale verstandelijke begaafdheid.
- De bewoner is in staat om, met ondersteuning, zelfstandig te wonen. Hij kan een eigen voorkeur 'beheren'. Hiermee wordt bedoeld dat hij in staat moet zijn de eigen privacy te bewaken en verantwoordelijkheid te dragen voor de eigen veiligheid (afsluiten, niet iedereen binnen laten).
- Het hebben van een dagbesteding of een baan, die buitenshuis plaatsvindt, is wenselijk, maar niet strikt noodzakelijk.
- De bewoner heeft een begeleidingsbehoefte. De begeleiding zal zowel persoonlijk als groepsgewijs plaatsvinden. De verdeling tussen de verschillende vormen van begeleiding zal steeds naar de individuele behoefte van de bewoner worden vastgesteld.
- De bewoner is in staat de persoonlijke verzorging in principe zelf uit te voeren en eenvoudige huishoudelijke werkzaamheden zelfstandig te verrichten. Aansturing kan soms nodig zijn.

- De bewoner heeft een eigen inkomen (salaris of uitkering) dat hem in staat stelt zelfstandig te wonen.
- De bewoner moet open staan voor begeleiding.

2.1.2 Begeleidingsprofiel

De begeleiding is gericht op het zo zelfstandig mogelijk functioneren van de bewoners in de woon- en leefsituatie.

- Per bewoner wordt in nauwe samenwerking met de ouders of andere direct betrokkenen een gedetailleerd begeleidingsplan opgesteld. De gewenste begeleiding wordt individueel vastgesteld en in het begeleidingsplan vastgelegd.
- Elke bewoner heeft binnen de woonvoorziening een persoonlijk begeleider. Ouders onderzoeken zelf de mogelijkheden en noodzaak tot onderbewindstelling en/of wettelijk mentorschap.
- Ouders, mentoren of andere naasten zijn gesprekspartner voor de persoonlijk begeleider. Afspraken hierover worden opgenomen in het begeleidingsplan.
- Op grond van de individuele begeleidingsplannen wordt een begeleidingsteam samengesteld. Het team wordt ondersteund door deskundigen. Het team heeft regelmatig werkbesprekingen en onderhoudt contacten met de bewoners, de familie en mogelijke externe individuele begeleiders (bv. een Jobcoach).
- Begeleiding vindt plaats op allerlei gebied, afhankelijk van de behoeften van de bewoners. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan:
 - * huishoudelijke ondersteuning o sociale ondersteuning
 - * financiële ondersteuning
 - * emotionele ondersteuning
 - * opvang bij crisissituaties (hierbij kan sprake zijn van enige vorm van paniek bij een bewoner)
 - * hulp bij planning van activiteiten en invulling vrije tijd
 - * hulp bij het (leren) koken
 - * enz. enz.
- Een begeleider is op vaste tijden in de gemeenschappelijke ruimte bereikbaar, zowel telefonisch, als fysiek. Ten behoeve van een goede afstemming hebben de diverse betrokken begeleiders regelmatig overleg. Voor de begeleiding is een mobiele telefoon beschikbaar om een maximale bereikbaarheid tijdens de werktijden te realiseren.
- Er kan ten allen tijde door de bewoner een beroep worden gedaan op (telefonische) professionele ondersteuning.
- Er is voor alle bewoners een vaste huisarts die geheel op de hoogte is van de specifieke problematiek van de doelgroep en van de hiervoor gewenste benaderingswijze. Indien nodig wordt ondersteuning geboden bij het zoeken naar een tandarts die weet hoe hij mensen met een autistische handicap moet behandelen

2.1.3 Locatieprofiel

De bereikbaarheid met openbaar vervoer is goed en er zijn voldoende openbare voorzieningen, zoals een bibliotheek, winkelcentrum en sportmogelijkheden en dergelijke op loop- of fietsafstand. Er is sprake van voldoende sociale veiligheid.

Individueel:

- Elke bewoner heeft een zelfstandige woonunit met eigen voordeur en voorzien van bel en brievenbus.
- In de keuken van de woning is een aansluiting voor elektrisch koken, de gas- voorziening is uit veiligheidsoverwegingen afgesloten.
- Er is een huistelefoonverbinding met de centrale entree en een domotica met de zorgunit
- Met het oog op de veiligheid van de bewoners van het complex is de centrale entree 's avond's en in het weekend uitsluitend vanuit de woning of met een sleutel te openen.

Gezamenlijk:

- Er is een gemeenschappelijke ruimte voor de bewoners. Hier vinden gezamenlijke activiteiten plaats zoals samen eten, spelletjes doen, praten, koffiedrinken en dergelijke. Hier kan de begeleiding ook ondersteuning geven bij het koken. De ruimte kan verder worden gebruikt voor het voeren van gesprekken die niet bij de bewoner zelf kunnen plaatsvinden of voor overdracht of overleg tussen de begeleiders.
- Er is een berging voor onder andere fietsen die afgesloten kan worden.

2.2 Kwaliteitscriteria

Om de kwaliteit van de te bieden zorg te kunnen bewaken zijn een aantal kwaliteitscriteria opgesteld. Hierbij kan gebruik gemaakt van een publicatie van de Vlaamse vereniging voor Autisme. Ook kan inschakeling en coaching van het begeleidingsteam vanuit het Leo Kannerhuis worden ingezet.

2.3 De financiële kant van de huisvesting

De bewoner huurt de woning rechtsreeks van de eigenaar en/of de beheerder. Omdat zij over het algemeen een minimuminkomen hebben komen zij thans veelal in aanmerking voor individuele huursubsidie.

De zorg die de bewoner door zijn autistische handicap nodig heeft wordt gefinancierd vanuit een Persoonsgebonden Budget (PGB). Doordat bepaalde begeleidingstaken kunnen worden gecombineerd kan begeleiding efficiënter, en daarmee goedkoper, plaatsvinden dan wanneer sprake zou zijn van meerdere individuele begeleidingssituaties.

2.4 Continuïteit in de organisatie

Toen duidelijk was hoe BE-MA eruit zou moeten zien, aan welke voorwaarden zou moeten worden voldaan en bleek dat realisatie in beginsel haalbaar was, is vastgesteld dat er een juridisch vorm nodig was om continuïteit te waarborgen in de organisatie van BE-MA. Daarom is besloten een stichting op te richten.

Om een stichting te kunnen oprichten is het noodzakelijk dat statuten worden opgesteld. Het bestuur van de stichting "Bij Elkaar – Maar Apart" werd op dat moment gevormd door een vertegenwoordiging van de initiatiefnemers van het project. Na de officiële oprichting van de stichting moet deze worden ingeschreven in het register van de kamer van Koophandel.

Om de verdere continuïteit te waarborgen zal op termijn naar een meer professionele bestuursvorm moeten worden uitgezien.

3 Realisering

In dit hoofdstuk wordt allereerst ingegaan op het feit dat het belangrijk is dat er een partner wordt gevonden met wie er voor langere tijd een samenwerking kan worden aangegaan op het gebied van wonen en zorg. Vervolgens wordt beknopt aandacht besteed aan een aantal praktische zaken die geregeld moeten worden voordat de woonvoorziening in gebruik kan worden genomen. Het gaat daarbij om zaken als het PGB, de huurovereenkomst, het zorgcontract en de begeleiding.

3.1 Het zoeken naar samenwerkingspartners

Zodra het concept van BE-MA op papier was uitgewerkt, werd de vraag actueel welke instelling of organisatie bereid gevonden kon worden om een langdurige samenwerking aan te gaan. Dat zou bijvoorbeeld een pensioenfonds kunnen zijn (er zijn steeds meer pensioenfonds die woon/zorg concepten realiseren) of een woningcorporatie. Woningcorporaties zijn in toenemende mate op zoek naar nieuwe doelgroepen. Dit met de bedoeling om nieuwbouwprojecten te realiseren of bestaand bezit te renoveren en geschikt te maken voor een nieuwe categorie huurders. Ook bij een zorginstelling zou interesse kunnen bestaan.

Het bestuur van BE-MA heeft langere tijd nodig gehad om met name bij de gemeente erkenning te krijgen. Dit was noodzakelijk om met plaatselijke woningcorporaties zaken te kunnen doen. Toen voor de gemeente de noodzaak van een woonproject was ingezien werd al snel duidelijk dat de woningcorporatie SWZ bereid was om in ons plan te investeren. Bestaande bouw was niet direct voorhanden, dus werd nieuwbouw aangeboden in de nieuwbouwwijk Stadshagen.

3.2 Het komen tot een samenwerkingsovereenkomst

De woningcorporatie SWZ heeft met BE-MA een samenwerkingsovereenkomst aangegaan, waarin de wensen van de BE-MA zijn verwoord. Een architect heeft opdracht gekregen een project te ontwikkelen dat kan voldoen aan de eisen, vastgelegd in een voorlopig program van eisen. In het nieuwbouwplan zullen tevens oudere woningen worden gerealiseerd. Het naast gelegen project van Driezorg Zwolle, een ouderen zorgcentrum, kan een mogelijkheid bieden voor een 24 uur bereikbaarheid voor de nachtelijke uren.

Overdag zal zorg worden geboden door een door de BE-MA gecontracteerde zorgaanbieder.

Door BE-MA is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld waarbij de samenwerking tussen BE-MA, zorgaanbieder(s) en woningcorporatie(s) is verzekerd. Afspraken zijn vastgelegd op het gebied van:

- beschikbaarheid, ligging en bezetting van de woningen
- de te leveren zorg
- de financiering

3.3 Het aanvragen van een Persoonsgebonden Budget

Wanneer de samenwerkingsovereenkomst een feit is en de woningen op korte termijn beschikbaar zullen komen is het zaak om voor elke bewoner een Persoonsgebonden Budget aan te vragen ten einde zeker te stellen dat de benodigde zorg vanuit dit budget kan worden gefinancierd.

Om voor een PGB in aanmerking te komen is een indicatie nodig die door het indicatieorgaan in de regio waar de (kandidaat) bewoner op dat moment woont wordt afgegeven. In het geval van de BE-MA zal het CIZ in Zwolle veelal worden gevraagd om indicatie. Het regionale Zorgkantoor is op de hoogte welk indicatieorgaan benaderd moet worden.

Nadat de indicatie is gesteld worden de bevindingen doorgestuurd naar het Zorgkantoor in de regio. Het zorgkantoor bepaalt of tot toekenning van een Persoonsgebonden Budget zal worden overgegaan en stelt het bedrag vast dat jaarlijks beschikbaar is. Het is op dit moment nog mogelijk om het beheer van het budget over te dragen aan het SVB, kantoor PGB. Echter van belang is dat men vooraf met budgethouders (of diens vertegenwoordigers) afspraken gaat maken m.b.t. het beheer van het budget.

De BE-MA heeft gekozen om t.z.t. het beheer zelf in handen te nemen om de exploitatie en de zorg te kunnen garanderen in het project. Hiertoe zijn aanvullende afspraken noodzakelijk. Deze moeten worden opgenomen in een overeenkomst dat onderdeel moet gaan uitmaken van het huurcontract. Om de administratie te kunnen doen zal door de BE-MA op termijn mogelijk een administratieve kracht moeten worden aangesteld.

3.4 Het sluiten van een huurovereenkomst

Elke bewoner dient zoals gebruikelijk een huurovereenkomst met de verhuurder aan te gaan. Eventuele zorgtoeslag zal door de verhuurder direct verrekend kunnen worden op de huurnota. De huurnota wordt door de bewoner, of zijn vertegenwoordiger, rechtstreeks betaald aan de verhuurder. Dit geldt ook voor de nota's van het nutsbedrijf, verzekeringen, enz., enz.

Door de stichting "Bij Elkaar – Maar Apart" wordt geen huurovereenkomst gesloten voor het appartement dat wordt gebruikt als gemeenschappelijke ruimte. De huur van deze ruimte is doorberekend in de huur van de appartementen. De algemene kosten zijn wel voor rekening van de stichting.

3.5 Het opstellen van een zorgcontract

Stichting "Bij Elkaar – Maar Apart" zal een zorgcontract afsluiten voor het compleet te leveren zorg en begeleidingspakket voor het project. Elke bewoner heeft vervolgens een contract met BE-MA voor de te leveren persoonsgebonden zorg en begeleiding. In de het huishoudelijke reglement "Wonen en Inspraak" zijn de afspraken geregeld.

De keuze om een contract aan te gaan met organisaties en niet zelf medewerkers in dienst te nemen is genomen omdat het werkgeverschap op dit moment een te zware belasting zou vormen voor het bestuur van de stichting.

3.6 Het aanvragen van een startsubsidie en lening

Om het extra appartement van een adequate inrichting te kunnen voorzien zullen bij verschillende (plaatselijke) fondsen aanvragen ingediend worden voor een startsubsidie. Een aanvraag zal begeleidt worden met een professioneel projectplan. Dit moet tot resultaat gaan leiden dat de gehele inrichting vanuit subsidiegelden kan worden betaald.

Om de periode van de aanvraag van subsidie tot uitkering van de gelden te overbruggen en om financiering van de overige aanloopkosten mogelijk te maken kan zo mogelijk door de betrokken ouders onder reguliere voorwaarden een lening verstrekt worden aan de stichting.

3.7 Aspecten ten aanzien van de begeleiding

Op basis van het begeleidingsprofiel zijn door de stichting een tweetal taak/functieomschrijvingen opgesteld. Naar aanleiding hiervan zal een sollicitatieprocedure gestart worden om passende begeleiders te vinden. De sollicitatiegesprekken worden gevoerd door de directeur zorg van de zorgaanbieders, de zorgcoördinator en de voorzitter van de stichting. Uiteindelijk worden begeleiders geselecteerd: van wie drie de persoonlijke en de overige de huishoudelijke begeleiding op zich nemen.

3.7.1 Begeleidingsplan en zorgdossier

Voor elke bewoner wordt door de ouders in samenspraak met de zorgaanbieder(s) een begeleidingsplan opgesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de eigen kennis en ervaring. Voor elke bewoner wordt een zorgdossier bijgehouden met daarin alle belangrijke gegevens op medisch en persoonlijk gebied. Ook het woonprofiel en het begeleidingsplan zijn hierin opgenomen. Afspraken die gemaakt worden met ouders / familie worden in het dossier bijgehouden. De dossiers worden in een afgesloten dossierkast in het kantoor voor de zorgaanbieder(s) bewaard en zijn voor alle direct betrokkenen in te zien. De verantwoordelijkheid voor de sleutel van de kast berust bij de zorgcoördinator .

3.7.2 Zorgcoördinatie

Vanuit de zorgaanbieder(s) zal voor acht uur per week een zorgcoördinator aangesteld moeten worden. Deze geeft sturing aan het team en onderhoudt regelmatig contacten met het bestuur van de stichting over zaken van algemene zorg.

Tevens deelt deze het rooster in en maakt de planning en is verantwoordelijk voor de afstemming van de zorg tussen de verschillende begeleiders.

Deze zorgcoördinator onderhoudt tevens de contacten met de familie van de bewoners.

Eenmaal per 14 dagen vindt overleg plaats tussen de betrokken begeleiders en de coördinator.

3.7.3 Persoonlijke begeleiding

De persoonlijke begeleiding van de bewoners is erop gericht de individuele zelfstandigheid van de bewoner te stimuleren en te ondersteunen. Voor alle bewoners is een aantal uren per week persoonlijke begeleiding gereserveerd. In deze tijd worden allerlei taken gedaan die in het persoonlijk begeleidingsplan zijn beschreven. De persoonlijk begeleider is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. Het kan gaan om planning van bezigheden in de huishoudelijke sfeer, maar ook om persoonlijke gesprekjes over de problemen waarmee een bewoner zich geconfronteerd ziet. De persoonlijk begeleider is aanspreekpunt voor de bewoner en voor de ouders / familie van de bewoner. Er vindt regelmatig overleg tussen hen plaats. De frequentie hiervan is afhankelijk van de persoonlijke wensen en behoefte van de betrokkenen.

3.7.4 Activiteitenbegeleiding

Dagelijks zal vanaf 16.30 uur een begeleider in de gemeenschappelijke ruimte aanwezig zijn. Zo nodig wordt geholpen bij gezamenlijk koken voor de groep, maar ook zal in de avond een programma worden opgezet als hulp bij sociale activiteiten.

Dit laatste is belangrijk omdat de bewoners meestal zelf onvoldoende initiatieven nemen om iets met anderen te ondernemen. Deze activiteiten variëren van een gezamenlijke wandeling naar de plaatselijke ijsboer tot een avondje bowlen. De taak van de begeleiding is om initiatieven te stimuleren en waar nodig ideeën aan te dragen. Deze activiteiten vinden lang niet altijd buitenshuis plaats, ook een spel doen.

3.7.5 Huishoudelijke Dagelijkse Levensbehoeften (HDL)

Op elke werkdag is in de ochtenduren 2 uur HDL begeleiding beschikbaar. In deze uren worden de volgende taken verricht:

- De controle op de uiterlijke verzorging van vertrekkende bewoners (voor zover beschreven in het persoonlijk begeleidingsplan)
- Het schoonhouden van de ontmoetingsruimte.
- Het ondersteunen van de huishoudelijke taken in de appartementen van de bewoners.
- Het overnemen van werkzaamheden van de bewoners waar dat nodig is. Bij voorbeeld grote beurt keuken, badkamer etc.

3.7.6 Deskundigheid van de begeleiding

Bij aanvang van het project is het van belang dat een van de begeleiders een specifieke deskundigheid op het gebied van autisme heeft.

Om de begeleiding enigszins vertrouwd te maken met de handicap kunnen de ouders een voorlichtingsavond "autisme" verzorgen. Verder zijn er persoonlijke gesprekken tussen ouders en begeleiding gevoerd teneinde hen op de hoogte te stellen van de specifieke situatie van elk van de bewoners.

Maandelijks zal een intervisiebijeenkomst plaats vinden onder leiding van een deskundige. Tijdens deze bijeenkomsten zal aan de hand van de praktijk dieper op de problematiek en op voorkomende situaties ingegaan moeten worden.

3.7.7 24 uren bereikbaarheid

Het kantoor van de zorgunit in het wooncentrum is 07.00 tot 23.00 uur bemand. De bewoners kunnen te allen tijde telefonisch contact zoeken bij vragen of problemen. Voor de uren na 23.00 uur zal aansluiting gezocht moeten worden bij een in de nabijheid gelegen zorgcentrum. Bij calamiteiten zal extra zorg ingezet moeten worden. De medewerkers zullen voldoende worden geïnstrueerd om in die situaties adequaat te kunnen handelen. Daarvoor zal een handelingsprotocol opgesteld moeten worden.

Daarnaast moet er een afspraak zijn gemaakt over het melden van aan- en afwezigheid van de bewoners. Bij thuiskomst kan de bewoner dit via de intercom melden.

Als een bewoner niet op de afgesproken tijd thuis is gaat een tevoren opgesteld protocol in werking.

4 Exploitatie

In dit hoofdstuk worden de onderwerpen besproken die aan de orde komen op het moment dat de appartementen zijn bewoond en de zorg wordt geleverd. Dit betekent dat nader wordt ingegaan op de taken die de stichting houdt en de wijze waarop de facturering plaatsvindt, zowel voor de zorg als voor de exploitatie van de gemeenschappelijke ruimte.

Vervolgens wordt aandacht besteed aan de procedure die wordt gevolgd bij de aanmelding van potentiële bewoners.

Tenslotte wordt gesproken over de evaluatie van het project aan het eind van een kalenderjaar..

4.1 De taken van stichting BE-MA

Het is de taak van de stichting om erop toe te zien dat de kwaliteitscriteria ook daadwerkelijk worden nageleefd. Voorts functioneert de stichting als tussenpersoon tussen de bewoners en het wooncentrum en zorgaanbieder(s), waardoor de administratie zo efficiënt mogelijk verloopt.

Zorgcontracten en facturering

Zoals eerder beschreven heeft de stichting een contract afgesloten met de directie van de aangesloten zorgaanbieder(s) en de woningcorporatie voor de levering van de benodigde basiszorg. De stichting ontvangt daarvoor maandelijks van de zorgaanbieder(s) een factuur voor de geleverde diensten. In het kader van de regeling voor PGB past dat elke bewoner vrij is om een contract af te sluiten met de hulpverlener(s) van zijn keuze. Echter om in aanmerking te komen voor een woning via de stichting, zal de zorg enkel ingekocht kunnen worden bij een door de stichting aangesloten zorgaanbieder om de administratie zo eenvoudig mogelijk te houden en maximale begeleiding te kunnen bieden.

Elke bewoner heeft een contract gesloten met de stichting. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een reglement Wonen en Inspraak. Tevens wordt een machtiging verleend aan de stichting om de budgetten PGB te beheren en maandelijks de facturen direct aan zorgaanbieder te voldoen. De vertegenwoordiger van de budgethouder krijgt per kwartaal een overzicht van de gedane betalingen.

In de factuur worden de verschillende vormen van begeleiding met de daarbij behorende tarieven gespecificeerd. In deze kosten zijn tevens begrepen de kosten van het gebruik van de gemeenschappelijke ruimte, zoals de huur en exploitatiekosten.

Elke bewoner zal het toegekende forfaitaire bedrag overmaken op de rekening van de stichting. Dit geld wordt gebruikt voor bijkomende kosten die worden gemaakt ten aanzien van de financiële administratie.

De declaraties voor geleverde zorg worden betaald vanuit het PGB. Alle zorg moet voldaan worden vanuit het beschikbare budget. Ook de algemene zorg. Daarom is het van belang met de zorgaanbieder(s) goede afspraken te maken over de opzet van declaraties. Zowel persoonlijk als algemene zorg moet op naam worden gedeclareerd. Dit in verband met de jaarlijkse verantwoording aan het zorgkantoor.

4.2 Procedure voor indicatie en plaatsing

Plaatsing van de bewoners in het nieuwbouw project zal in fases worden gedaan. Dit om de zorg zo goed mogelijk te laten verlopen en de bewoners voldoende aandacht te geven bij het betreden van hun woning. Er zal zo veel mogelijk aandacht moeten worden besteed aan de doelstelling dat de toekomstige bewoners passen in het oorspronkelijke profiel.

De zorgcoördinator, een onafhankelijk inhoudelijk deskundige en een vertegenwoordiger vanuit het bestuur van de stichting zullen betrokken zijn bij de toelating van kandidaat bewoners.

4.3 Evaluatie

In overleg zal besloten moeten worden dat het project jaarlijks moet worden geëvalueerd. Dit om bijstelling of handhaving van het te voeren beleid te kunnen vaststellen. Op dat moment zal worden besloten hoe verder zal worden gegaan.

Aandachtspunten voor een evaluatie kunnen zijn:

- Ervaringen van de bewoners
- Ervaringen van de begeleiders
- Wederzijdse ervaringen in de samenwerking
- Begeleidingsopzet en uitvoering
- Financiële haalbaarheid

5 Algemene aanbevelingen

* **Zoek medestanders**

Zoek andere ouders die met dezelfde plannen rondlopen. Neem de tijd om te onderzoeken wat er al is bedacht op het gebied van wonen en zorg voor speciale doelgroepen. Dit voorkomt dat veel werk dubbel wordt gedaan. Binnen de zorg voor verstandelijk gehandicapten is al de nodige ervaring opgedaan met het zelf realiseren van woonprojecten door ouders. In het boek "Ouders aan zet" zijn veel van de ervaringen omgezet in praktisch advies. Als initiatiefnemers van zal je hier zeker veel aan hebben.

* **Omschrijf wat je wilt bereiken en voor wie dat is bedoeld.**

Ouders zijn de beste ervaringsdeskundigen die er zijn, als het gaat om hun eigen kinderen. Zij hebben over het algemeen een duidelijk beeld van wat nodig is om hun kind een veilige en stabiele situatie te bieden. Zeker tijdens de beginfase van een project is deze deskundigheid van groot belang. Ook de jongeren om wie het uiteindelijk gaat kunnen hierbij natuurlijk niet worden vergeten. De ervaring is dat zij heel goed weten wat ze wel en niet willen.

* **Richt een stichting op**

Om in aanmerking te komen voor subsidies en een samenwerkingsrelatie met anderen aan te kunnen gaan is het noodzakelijk om een rechtspersoon te zijn. Oprichting van een stichting is dan de meest aangewezen weg.

* **Maak een duidelijke taakverdeling**

Bij een stichting hoort een bestuur. Maak duidelijke afspraken over de verschillende taken en de verantwoordelijkheden van de betrokken personen.

* **Zorg voor deskundigheid binnen het bestuur**

Voor de functie van penningmeester is het belangrijk iemand te vinden die deskundig is op het gebied van financiën en fondsenwerving. Secretaris en voorzitter met goede inzichten heldere visie overdracht. Belangrijk is dat het hoofdbestuur kan worden aangemerkt als serieuze gesprekspartner.

* **Maak gebruik van de deskundigheid van anderen.**

Bij de realisatie van een project zoals in dit stuk beschreven wordt samenwerking een voorwaarde. Op allerlei gebied is kennis en ervaring nodig die over het algemeen bij verschillende organisaties is verankerd. Het is belangrijk om daarvan gebruik te maken. Bij het invulling geven aan de werkelijke behoefte kan het regionale autisme-team van dienst zijn. Dit heeft ervaring met het opstellen van een woonprofiel. Op landelijk niveau zijn inmiddels stappen ondernomen om de deskundigheid op het gebied van autisme in al zijn facetten samen te brengen in één organisatie, het Kenniscentrum Autisme Nederland (KAN) dat voorlopig is ondergebracht bij het dr. Leo Kannerhuis in Oosterbeek. Doelstelling van het KAN is:
"Het vervullen van een intermediaire functie in de kenniscyclus (probleemstellen - onderzoeksvraag, kennis ontwikkelen, valideren, overdragen, implementeren en evalueren - probleemstellen) op het gebied van het begeleiden en behandelen van mensen met autisme"
De NVA zal voor voldoende aanvullende gegevens kunnen zorgen.

* **Kies voor financiering door middel van een PGB of ZIN**

Door gebruik te maken van een PGB ontstaat de vrijheid om individuele deskundigen in te schakelen die niet noodzakelijk aan een instelling verbonden hoeven te zijn. Met hen kan individueel een hulpverleningscontract worden afgesloten.

Door te kiezen voor Zorg In Natura kan nog steeds worden gekozen voor een extramurale woonvorm (wonen en zorg gescheiden), maar dient de zorgaanbieder rechtstreeks met het zorgkantoor een kostenprijs overeen te komen. De gemeenschappelijke ruimte en zorgunit kunnen vanuit het zorgbudget worden voldaan (overheadskosten).

- * **Leg contact met het zorgkantoor in de regio**
Zoek als ontwikkelaar contact met het zorgkantoor in de regio en informeer naar de (on)mogelijkheden van financiering en PGB-aanvraag. In de verschillende regio's is nog niet altijd eenduidigheid op het gebied van het scheppen van mogelijkheden voor vernieuwende projecten.
- * **Zoek een Samenwerkingspartner in de woon/zorg sector**
Ga op zoek naar een samenwerkingspartner in de woon/zorg sector, maar doe dit pas als het plan en de voorwaarden helder zijn omschreven. Dat voorkomt dat anderen alsnog "de vraag van de klant" gaan bepalen.
- * **Zorg voor een samenwerkingsovereenkomst**
Zorg voor een duidelijke samenwerkingsovereenkomst waarin rechten en plichten van beide partijen duidelijk zijn verwoord.
- * **Stel een indicatiecommissie samen**
Stel een indicatiecommissie samen waarin een onafhankelijke, inhoudelijk deskundige, en een vertegenwoordiger van beide samenwerkingspartners zitting hebben.
- * **Zorg voor duidelijke indicatievoorwaarden en een heldere indicatieprocedure**
- * **Stel kwaliteitscriteria vast**
Stel kwaliteitscriteria op waaraan de zorg en de begeleiding moeten voldoen. Bewaak de kwaliteit door regelmatige evaluaties.
- * **Zorg voor deskundige begeleiding**
Zorg voor deskundige begeleiding die affiniteit heeft met de doelgroep. Indien de begeleiding deze deskundigheid nog niet heeft zorg er dan voor dat de kennis door het volgen van een of meer cursussen kan worden opgedaan. Samenwerking met de ouders is daarbij erg belangrijk.
- **Vraag een startsubsidie aan**
Ga op zoek naar plaatselijke fondsen die bereid zijn een startsubsidie aan zorgvernieuwingsprojecten te geven. Vergezel de aanvraag altijd van een duidelijk projectplan met begroting.
- * **Beschrijf de rol van de stichting na realisatie**
Beschrijf de rol die de stichting en haar bestuur na realisatie van de plannen gaan spelen.
- * **Ondersteuning**
Woonzorg Welzijn Cliëntsupport kan ondersteuning verlenen.
De WZW cliëntsupport wordt georganiseerd door het innovatieprogramma Wonen en Zorg in samenwerking met het VSB Fonds.
- * **Informatie**
Belangrijk is dat de deelnemers en overige belangstellenden kunnen volgen wat er gebeurt. Een nieuwsbrief, oudercontactavonden en eventueel een website kan hierin voorzien.