

VAN HUSSEN KOCK VAN PUIJENBROEK N O T A R I S S E N	ONTWERP d.d. 13-05-2008
Dr. Cuyperslaan 82 Postbus 214 5600 AE Eindhoven telefoon 040-2436000 fax 040-2447301	Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst gelieve u tijdig voor het passeren der akte contact op te nemen.

OPRICHTING STICHTING

43.598/ph
Stichting De Bastide

Heden, _____ tweeduizend acht, _____
verschenen voor mij, **mr. Alexander Marcus Georges Johannes van Puijenbroek**, notaris te _____
Eindhoven:

1. a. mevrouw **Marguerite Maria Catharina Schiffmacher**, zich legitimerende door _____
middel van haar paspoort met nummer NJ0715432, uitgegeven te Eindhoven op een
en twintig april tweeduizend vijf, geboren te 's-Gravenhage op drie juni _____
negentienhonderd negen en vijftig; en _____
 - b. de heer **Cornelis Jacobus Johannes Marie Simons**, zich legitimerende door middel
van zijn paspoort met nummer NK9413376, uitgegeven te Eindhoven op vijftien mei
tweeduizend zes, geboren te Maasniel op vijftien december negentienhonderd zes en
vijftig, _____
- beiden ongehuwd en samenwonend te 5626 HC Eindhoven, Jo Soeslaan 7; _____
2. a. mevrouw **Marion Brenda Been**, zich legitimerende door middel van haar paspoort -
met nummer NB8214197, uitgegeven te Waalre op zeven en twintig maart _____
tweeduizend twee, geboren te 's-Gravenhage op drie maart negentienhonderd zestig;
en _____
 - b. de heer drs. **Antonius Joannes Maria van Gerwen**, zich legitimerende door middel
van zijn paspoort met nummer NF9632891, uitgegeven te Waalre op zesentwintig -
maart tweeduizend vier, geboren te 's-Gravenhage op zeven juni negentienhonderd -
vijfenvijftig, _____
- met elkaar in algehele gemeenschap van goederen gehuwd, en beiden wonende te 5583 ZE
Waalre, Wagnerlaan 1. _____
3. de heer **Patricius Cornelis Wilhelmus Maria Wiercx**, zich legitimerende door middel van -
zijn paspoort met nummer NK7329693, uitgegeven te Eindhoven op elf april tweeduizend zes,
geboren te Helmond op elf januari negentienhonderd acht en vijftig, wonende te 5614 EN _____
Eindhoven, Sint Adrianusstraat 97, ongehuwd. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende _____
statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL: _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Bastide**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Eindhoven**. _____

DOEL:

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel:

1. het oprichten in stand houden van zelfstandige woningvoorzieningen en het organiseren van professionele, individuele begeleiding op maat ten behoeve van adolescenten en jongvolwassenen met in beginsel een autisme spectrum stoornis en in beginsel een normale begaafdheid.
2. het faciliteren van andere stichtingen en verenigingen op het gebied van financiën, administratie, budgettering, onderhandeling en inkoop van zorg en professionele begeleiding, incasseren van persoon gebonden budgetten en andere middelen;
3. het kopen en verkopen van registergoederen, het exploiteren van deze registergoederen;
4. het verstrekken van geldleningen, al dan niet onder hypothecair verband, het zich als hoofdelijk medeschuldenaar verbinden voor schulden van derden, het verbinden van de stichting als borg en/of haar op enige wijze doen garantstellen voor schulden of verplichtingen van stichtingen / verenigingen welke met haar in een groep (nevenstichting / nevenverenigingen) zijn verbonden.
5. De stichting is aan te merken als een ‘goede doelen stichting’ en heeft geen winstoogmerk.

VERMOGEN:

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal bestaan uit:

- a. door de oprichters / bestuurders / leden van de Raad van Toezicht tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde bedragen;
- b. subsidies, donaties en sponsorgelden;
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- d. alle andere wettige baten.
- e. persoonsgebonden budgetten en overige financiële ondersteuning van cliënten van de stichting.

BESTUUR:

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit (een oneven aantal van) ten minste drie (3) natuurlijke personen en ten hoogste negen (9) natuurlijke personen.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. a. 1. Het kiezen van een nieuw bestuur geschiedt door middel van coöptatie: de zittende bestuursleden kiezen en benoemen de nieuwe bestuursleden met inachtneming van hetgeen betreffende bestuursbesluiten is vastgelegd in artikel 7.
2. Indien een raad van toezicht is geïnstalleerd worden bestuursleden benoemd, geschorst en ontslagen en door de raad van toezicht. De raad van toezicht stelt tevens met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel bepaalde het aantal bestuursleden vast.
- b. Voor elke benoeming zal het bestuur een bindende voordracht opmaken, bevattende ten minste twee personen. Indien deze is opgericht kan de raad van toezicht aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen, ver tegenwoordigende meer dan de helft van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering van de raad kan worden uitgebracht.
- c. Indien deze is opgericht is de raad van toezicht vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet

uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature werd opgemaakt en aan de raad werd meegedeeld.

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

VERGOEDINGEN:

Artikel 5.

De leden van het bestuur en/of de leden van de Raad van Toezicht en / of leden van de Raad van Aangeslotenen genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN:

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven tenzij anders is overeengekomen.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

BESTUURSBESLUITEN:

Artikel 7.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met meerderheid van stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij niet gewaarmerkte, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
8. Bij staking van de stemmen is het vorige lid van overeenkomstige toepassing.

BESTUURSBEVOEGDHEDEN:

Artikel 8.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden en het bestuur daartoe de voorafgaande goedkeuring heeft gekregen van de raad van toezicht.
4. Indien een Raad van Toezicht is geïnstalleerd dient deze tevens voorafgaande goedkeuring te geven aan besluiten tot het aangaan van de in leden 2. en 3. genoemde overeenkomsten.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

DUUR EN EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 10.

1. De bestuursleden hebben zitting voor ten hoogste vijf (5) jaren, zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Voorzitter en secretaris zullen nimmer gelijktijdig aftreden.
2. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij werd benoemd.
3. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid in kwestie;
 - b. wanneer het bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke ontslagneming;
 - d. door het beëindigen van de zittingsperiode;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - f. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden/de raad van toezicht.
 - g. door toetreding tot de raad van toezicht.

ADVISEURS:

Artikel 11.

1. Het bestuur kan besluiten adviseurs te benoemen.
2. Zonder nadere instructie van het bestuur hebben deze adviseurs dezelfde rechten als de bestuursleden, uitgezonderd het stemrecht.

COMMISSIES:

Artikel 12.

Het bestuur kan commissies instellen met zodanige taken en bevoegdheden als bij de instelling daarvan zal worden vastgesteld.

RAAD VAN TOEZICHT:

Artikel 13a.

1. Het bestuur kan op enig moment besluiten tot het instellen van een Raad van Toezicht, bestaande uit onafhankelijke personen
2. De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste drie(3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen. Zie kiest uit de geïnstalleerde leden zelf een voorzitter en een secretaris.
3. Opdracht van de Raad van Toezicht is het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken van de stichting.
4. Naast taken en bevoegdheden, die aan de raad van toezicht in of krachtens andere bepalingen van deze statuten worden opgedragen of toegekend, behoort tot zijn taak casu quo bevoegdheid de benoeming en het ontslag van de leden van de raad van toezicht, het vaststellen binnen de grenzen van lid 2 van dit artikel van het aantal leden van de raad van toezicht, het vaststellen binnen de grenzen van artikel 4 van het aantal bestuursleden alsmede het vaststellen van de (bezoldiging dan wel) onkostenvergoedingen van de daarvoor naar zijn oordeel in aanmerking komende bestuursleden en leden van de raad van toezicht.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bepaalde in artikel 4 lid 3 en in artikel 10 is van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht, met dien verstande dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan eindigen door ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de raad van toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid.
7. Het bepaalde in artikel 6, 7 en 13b is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bestuursleden slechts toegang hebben tot vergaderingen van de raad van toezicht indien zij daartoe zijn uitgenodigd.
8.
 - a. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen.
 - b. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting; ieder lid van de raad heeft te allen tijde de toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
9. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen na voorafgaande afstemming met het bestuur.

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT:

Artikel 13b.

1. Ten minste eenmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht.

RAAD VAN AANGESLOTENEN:

Artikel 14a.

1. Het bestuur kan op enigerlei tijdstip besluiten tot het instellen van een Raad van Aangeslotenen, met als doel de belangenbehartiging van de gebruikers van de woonvoorzieningen.
2. Taken en bevoegdheden van de leden van de Raad van Aangeslotenen worden zo nodig geregeld in het huishoudelijk reglement.

3. De Raad van Aangeslotenen bestaat uit belanghebbenden. Dit kunnen zijn ouders, verzorgers, voogden, familieleden tot en met de derde graad bloedverwantschap, coaches of de adolescenten of jong-volwassenen zelf.
4. Leden van de Raad van Aangeslotenen worden toegelaten door het bestuur.
5. Het bestuur kan bij toetreding van een lid tot de Raad van Aangeslotenen een nader te bepalen bedrag aan inleggeld vereisen.
6. De leden van de Raad van Aangeslotenen kunnen geen deel uitmaken van het bestuur en de raad van toezicht.
7. Het lidmaatschap van een lid van de Raad van Aangeslotenen eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid in kwestie;
 - b. schriftelijke opzegging;
 - c. beëindiging van gebruik van de woonvoorziening door degene waarvoor men belanghebbende is, tenzij door het bestuur terzake dispensatie wordt verleend
 - d. roeyement door het bestuur
8. Beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Aangeslotenen geeft geen recht op restitutie van het inleggeld.

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING BESTUUR EN RAAD VAN AANGESLOTENEN:

Artikel 14b.

1. Ten minste eenmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de Raad van Aangeslotenen in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering is het bestuur bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN:

Artikel 15.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De jaarstukken worden vervolgens door het bestuur vastgesteld.
3. De administratie wordt - indien daartoe wettelijk verplicht - jaarlijks gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen register-accountant of accountant-administratieconsulent, die van ieder jaar rapport uitbrengt.
4. De vastgestelde balans en de staat van baten en lasten, alsmede de begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar behoeven de goedkeuring van - indien opgericht - de raad van toezicht; daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden.

REGLEMENTEN:

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING:

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen

met meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, indien deze is opgericht.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbare handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting is gevestigd.

ONTBINDING EN VEREFFENING:

Artikel 18.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Het besluit daartoe moet worden genomen met meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, indien deze is opgericht.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in lid drie van het vorige artikel.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen (overeenkomstig het doel van de stichting).
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

SLOTBEPALING:

Artikel 19.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 20.

De eerste bestuursleden worden in functie bij deze akte benoemd.

Slotverklaringen.

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:
 - a. de heer **Cornelis Jacobus Johannes Marie Simons** voornoemd, tot voorzitter;
 - b. mevrouw **Marguerite Maria Catharina Schiffmacher** voornoemd, tot secretaris;
 - c. de heer **Antonius Joannes Maria van Gerwen** voornoemd, tot penningmeester;
 - d. mevrouw **Marion Brenda Been** voornoemd, tot lid;
 - e. de heer **Patricius Cornelis Wilhelmus Maria Wiercx** voornoemd, tot lid.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **een en dertig december tweeduizend acht (31-12-2008)**.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Eindhoven op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan

geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, —
ondertekend. _____