

**Huishoudelijk Reglement van Stichting De Bastide**

Op basis van artikel 14a lid 2 van de Statuten van Stichting De Bastide heeft het bestuur onderstaand huishoudelijk reglement vastgesteld. Indien Stichting De Bastide wordt ontbonden komt dit huishoudelijk reglement van rechtswege te vervallen. De bepalingen in dit reglement zijn een aanvulling op de bepalingen in de Statuten. Elke bepaling in de wet of in de Statuten heeft de voorkeur boven een bepaling in dit reglement welke hiermee in strijd is.

**Hoofdstuk 1: Algemeen**

- Artikel 1.1 Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op het bestuur van Stichting De Bastide en op het door dat bestuur ingestelde commissies.
- Artikel 1.2 In dit huishoudelijk reglement wordt Stichting De Bastide aangeduid met De Bastide.  
Waar gesproken wordt over het bestuur, wordt het bestuur van Stichting De Bastide bedoeld.
- Artikel 1.3 Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door het bestuur op basis van artikel 16 van de Statuten van Stichting De Bastide.

**Hoofdstuk 2: Samenstelling van het bestuur**

- Artikel 2.1 Het streven is om altijd een bestuur te hebben bestaande uit tenminste drie en maximaal negen leden.
- Artikel 2.2 Stichting De Bastide streeft naar een evenwichtige bestuursamenstelling. Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:
- a) Ouders of de wettelijke vertegenwoordigers van bewoners kunnen deel uitmaken van het bestuur.
  - b) Personen die door hun specifieke kennis/kunde toegevoegde waarde hebben, kunnen deel uitmaken van het bestuur.
  - c) Bewoners kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
  - d) Verzorgers, hulpverleners en ondersteuners van bewoners kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. Zij kunnen, naar oordeel van het bestuur, als adviseur toegevoegd worden aan het bestuur.
- Artikel 2.3 Het Dagelijks Bestuur (DB) van Stichting De Bastide bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester

**Hoofdstuk 3: Agenda, bestuursvergadering en notulen van het bestuur****Agenda**

- Artikel 3.1 De agenda voor het bestuur wordt door het Dagelijks Bestuur samengesteld op basis van door bestuursleden en/of commissies aangeleverde gegevens. Het DB bepaalt de urgentie van ingediende agendapunten en zorgt voor plaatsing van de ingediende agendapunten op de agenda van één van de komende vergaderingen.
- Artikel 3.2 De bestuursleden van De Bastide en/of voorzitters van de commissies zijn gerechtigd om agendapunten in te dienen bij de voorzitter met de eventueel daarbij behorende stukken.
- Artikel 3.4 De secretaris, of diens plaatsvervanger zorgt ervoor, dat de agenda met de bijbehorende stukken minimaal twee werkdagen voor aanvang van de bestuursvergadering in het bezit is van de genodigden.
- Artikel 3.5 Tijdens een bestuursvergadering kan een voorstel tot wijziging van de agenda alleen plaatsvinden bij het agendapunt voor het vaststellen van de agenda
- Artikel 3.6 Ieder bestuurslid is gerechtigd een voorstel te doen betreffende het uitnodigen van een niet-bestuurslid voor het deelnemen aan één of meer agendapunten tijdens de bestuursvergadering. Het DB bepaalt de wijze waarop zo'n voorstel ingepast wordt in de bestuursvergadering.

**Bestuursvergadering**

- Artikel 3.7 Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per jaar. Verder vergadert het bestuur als de voorzitter daartoe het initiatief neemt, dan wel op verzoek van één van de andere bestuursleden
- Artikel 3.8 Bestuursvergaderingen moeten worden gehouden binnen vier weken nadat daarom is verzocht en moeten tenminste een week van tevoren zijn uitgeschreven.
- Artikel 3.9 De bestuurders worden schriftelijk voor een bestuursvergadering opgeroepen; De oproepingsbrieven vermelden datum, plaats en aanvangstijdstip van de betrokken bestuursvergadering en een agenda met de ter bestuursvergadering te behandelen onderwerpen.
- Artikel 3.10 Elke bestuursvergadering van De Bastide is besloten, tenzij in de agenda anders is aangegeven.
- Artikel 3.11 De bestuursvergadering wordt voorsnog in overleg beurtelings bij één van de leden thuis gehouden. Indien er sprake is van een voltallig bestuur bestaande uit negen leden, kan besloten worden elders te vergaderen.
- Artikel 3.12 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuursleden zelf in de leiding van de bestuursvergadering, waarbij de voorkeur uitgaat naar een van de leden van het Dagelijks Bestuur

- Artikel 3.13 De voorzitter, of in diens afwezigheid zijn vervanger, is belast met het leiden van de bestuursvergadering waaronder:
- het openen, schorsen, heropenen en sluiten van de bestuursvergadering;
  - het formuleren en samenvatten van de door de bestuursvergadering te nemen beslissingen en genomen besluiten;
  - het volgens de statuten in stemming brengen van de in de bestuursvergadering gedane voorstellen en het vaststellen van de uitslagen van die stemmingen;
  - het desgewenst, in onderling overleg, vaststellen van een maximum spreektijd per onderdeel.
- Artikel 3.14 De voorzitter, of in diens afwezigheid zijn vervanger, dient er tevens zorg voor te dragen dat:
- leden de gelegenheid krijgen hun mening toe te lichten;
  - leden niet afwijken van het te bespreken onderwerp.
- Artikel 3.15 Tenminste twee maal per jaar vergadert het bestuur met de leden van de Raad van Aangeslotenen, indien deze actief is.

### **Notulen**

- Artikel 3.16 De notulen van De Bastide zijn officieel vastgesteld, nadat zij in de volgende bestuursvergadering zijn goedgekeurd conform de daarover in de statuten bepaalde regels over bestuursbesluiten (artikel 7)
- Artikel 3.17 De notulen worden in beginsel door de secretaris, of een door de voorzitter gevraagde vervanger, gemaakt
- Artikel 3.18 De notulen worden niet gepubliceerd op de website van De Bastide.

### **Hoofdstuk 4: Declaraties, kostenvergoedingen en vacatiegelden**

- Artikel 4.1 De bestuurders van De Bastide kunnen een vergoeding ontvangen voor de door hen gemaakte reiskosten, anders dan voor het bijwonen van bestuursvergaderingen.  
De vergoeding per gereden auto-kilometer is gelijk aan het door de Belastingdienst vastgestelde belastingvrije kilometerbedrag. Kosten voor reizen met het Openbaar Vervoer worden volledig vergoed op basis van reizen 2<sup>e</sup> klas.
- Artikel 4.2 De bestuurders van De Bastide komen voornamelijk niet in aanmerking voor vacatiegeld.
- Artikel 4.3 De uit hoofde van de Stichting gemaakte kosten kunnen door de bestuursleden/ commissieleden worden gedeclareerd bij de penningmeester onder overlegging van de rekeningen en/of bewijsstukken.
- Artikel 4.4 De penningmeester overlegt in het Dagelijks Bestuur welke kosten per ingediende declaratie voor vergoeding in aanmerking komen en draagt daarna zorg voor de betaling daarvan

**Hoofdstuk 5: Commissies / werkgroepen**

- Artikel 5.1 Het bestuur kan commissies en/of werkgroepen instellen en ontbinden.
- Artikel 5.2 Het bestuur is bevoegd tot benoeming en ontslag van leden van commissies/ werkgroepen.
- Artikel 5.3 Iedere commissie kiest uit haar midden een voorzitter voor de werkgroep en legt de keuze voor aan het Dagelijks Bestuur, die uiteindelijk zijn goedkeuring verleent.
- Artikel 5.4 De commissies leggen desgevraagd aan het bestuur verantwoording af over de door hen ondernomen activiteiten.
- Artikel 5.5 Van elke vergadering van een commissie wordt een verslag gemaakt, waarvan een kopie gestuurd wordt naar de secretaris van De Bastide
- Artikel 5.6 Aan het einde van het kalenderjaar dient de commissie een schriftelijke evaluatie van haar activiteiten van het afgelopen jaar in.
- Artikel 5.7 Aan het einde van het kalenderjaar dient de commissie bij het bestuur een jaarplanning inclusief budget in voor het volgende jaar. Deze jaarplanning dient goedgekeurd te worden door het bestuur.
- Artikel 5.8 Een vergadering van een commissie wordt uitgeschreven door de voorzitter van deze commissie.
- Artikel 5.9 Voor een goede coördinatie neemt aan iedere commissie tenminste één bestuurslid deel, die in principe de voorzitter is van die commissie.
- Artikel 5.10 Het bestuur kan een gezamenlijke vergadering uitschrijven van het bestuur en één of meer commissies.

**Hoofdstuk 6: Toelating als bewoner tot Stichting De Bastide**

- Artikel 6.1 Het bestuur van De Bastide bepaalt aan de hand van het persoonlijk bewonersprofiel of de persoon in kwestie past in het bewonersprofiel van De Bastide en als zodanig als kandidaat bewoner kan worden toegelaten.
- Artikel 6.2 Een persoon die door het bestuur wordt toegelaten als passend in het profiel van De Bastide wordt kandidaat-bewoner van Stichting De Bastide
- Artikel 6.3 Een kandidaat-bewoner die gebruik wil gaan maken van de woonvoorziening van De Bastide overlegt aan het Dagelijks Bestuur een rapport waaruit de mate van begeleiding kan worden afgeleid en waaruit de hoogte van PGB of ZZP blijkt. Voorgesteld wordt om hierbij gebruik te maken van De Taksatieschaal Dienstverlening Zorg te Culemborg. Hierin is onder andere het persoonlijk begeleidingsprofiel opgenomen.
- Artikel 6.4 Na goedkeuring van het bestuur wordt een kandidaat-bewoner als bewoner toegelaten tot stichting De Bastide. De kandidaat-bewoner en diens ouders / wettelijk vertegenwoordigers ontvangen hiervan een schrijven van het bestuur van de stichting.

Artikel 6.5 De toelating en inschrijving zijn pas definitief als de bewoner, diens ouders of wettelijk vertegenwoordiger inschrijfgeld heeft overgemaakt op de rekening van de stichting.

Artikel 6.6 Personen die niet worden toegelaten tot De Bastide krijgen dit schriftelijk te horen met een kopie aan de ouders/verzorgers en kunnen daartegen niet in beroep gaan.

### **Hoofdstuk 7: Bijdrage en lidmaatschap**

Artikel 7.1 Jaarlijks stelt het bestuur in de eerste vergadering van het jaar het lidmaatschapbedrag voor dat betreffende kalenderjaar vast.

Artikel 7.2 Elk jaar betaalt elk lid van de stichting een vast bedrag voor de door de stichting te maken kosten

### **Hoofdstuk 8: Deelneming aan de Raad van Aangeslotenen**

Artikel 8.1 Het bestuur kan, conform artikel 14a van de statuten, besluiten tot het instellen van een Raad van aangeslotenen.

Artikel 8.2 Alleen ouders of de wettelijk vertegenwoordigers van een bewoner kunnen deelnemer worden van de Raad van Aangeslotenen

Artikel 8.3 Het bestuur zal minimaal éénmaal per jaar een informatieavond organiseren met de leden van Raad van Aangeslotenen, de bewoners en hun ouders / wettelijk vertegenwoordigers.

### **Hoofdstuk 9: Slotbepalingen**

Artikel 9.1 De statuten van De Bastide staan in alle gevallen boven dit huishoudelijk reglement.

Artikel 9.2 Alle bestuursleden dienen toezicht te houden op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en dienen deze ook te kennen.

Artikel 9.3 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur

### **Datum van vaststelling**

Dit reglement is door het Bestuur vastgesteld in zijn vergadering van 4 februari 2010

De voorzitter

De secretaris

De penningmeester