

Postbus 197  
7400 AD Deventer

Keizerstraat 21  
7411 HD Deventer

Telefoon 0570 - 619 792

Fax 0570 - 619 489

VERTROUWELIJK

Stichting Met Het Oog Op Morgen  
T.a.v. de heer J.A. Laagland  
Bouwmeesterhoeve 5  
7326 RM APELDOORN

Deventer, 12 mei 2010

**Betreft:** statutenwijziging  
**Referentie:** 12432/jr/pp  
**Behandelaar:** mevrouw


Geachte heer Laagland,

Ingesloten treft u aan een afschrift van de akte houdende statutenwijziging alsmede de 'doorlopende tekst' van de statuten.

Tevens treft u ingesloten aan een uittreksel van Stichting Met Het Oog op Morgen.

Vertrouwende u hiermee van dienst te zijn geweest, teken ik,

met vriendelijke groet,



Priscilla Penterman  
Secretaresse



**AFSCHRIFT  
STATUTENWIJZING**



**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**  
betreft : Stichting Exploitatie MHOOM

Heden **negentien maart tweeduizend tien**, verscheen voor mij, **Mr Hendriette Francisca Christina Rombouts**, notaris te **Deventer**:

de heer **Johannes Augustinus Laagland**, wonende Koetsierbaan 289 te 1315 SR Almere, geboren op negentien februari negentienhonderd zes en veertig te Arnhem, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, die zich legitimeerde met zijn paspoort nummer NK5348599, uitgegeven te Naarden op drie maart tweeduizend zes.  
De verschijnende persoon verklaart:

- A. De stichting:  
**Stichting Exploitatie MHOOM**, gevestigd te Apeldoorn, feitelijk gevestigd Bouwmeestershoeve 5 te 7326 RM Apeldoorn, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Oost - Nederland onder nummer 08117739 hierna te noemen: de "Stichting" is opgericht op negen en twintig juli tweeduizend drie bij akte verleden voor een waarnemer van mij, notaris.  
De statuten van de Stichting zijn nadien niet meer gewijzigd.
- B. Door het bestuur van de Stichting is op zes en twintig februari tweeduizend tien conform de wettelijke en statutaire voorschriften, in vergadering rechtsgeldig besloten tot partiële wijziging van de statuten van de Stichting.  
Bij dit besluit is aan de verschijnende persoon machtiging verleend teneinde de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
- C. Van dit besluit en van deze machtiging blijkt uit een aan deze akte gehechte kopie van de notulen van de bestuursvergadering.

Ter uitvoering van voormeld besluit worden de statuten van de Stichting hierbij gewijzigd na welke wijziging artikel 1 en 2 van de statuten zal luiden als volgt:

**Artikel 1.**

**Naam, zetel en duur**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Met Het Oog Op Morgen.**
2. De stichting is gevestigd te **Apeldoorn.**
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

**Artikel 2.**

**Doel**

1. De stichting heeft ten doel:  
het scheppen en in standhouden van randvoorwaarden waarbinnen de exploitatie en continuïteit van de woon - zorgvoorziening MHOOM, Met Het Oog Op Morgen, wordt veilig gesteld en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords;
2. de stichting tracht haar doel te bereiken door: uitvoering te geven aan de overeenkomsten die door de stichting met betrokken zorgleveranciers, woningstichting(en) en cliënten zijn aangegaan. Tevens zal Stichting Met Het Oog



Op Morgen fungeren als primair aanspreekpunt voor alle betrokken partijen en zal Stichting Met Het Oog Op Morgen fondswerving opnemen in het takenpakket, ----- teneinde de beoogde financiële continuïteit op korte en lange termijn te ----- waarborgen.-----

De overige artikelen blijven ongewijzigd.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen ----- persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor genoemde en daartoe ----- bestemde document vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE is verleden te **Deventer** op de datum in het hoofd dezer akte ----- vermeld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en ----- toegelicht.-----

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte een ----- conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis ----- genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de ----- verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om vijftien uur vijf ----- en veertig minuten.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT  
op heden vijf en twintig maart tweeduizend tien  
door mr. JW. Kroes, waarnemend notaris



*[Handwritten signature in blue ink]*



12432/jr/pp

Uittreksel van de notulen van de op 26-2-2010 te Apeldoorn gehouden  
bestuursvergadering van de te Apeldoorn gevestigde stichting:  
**Stichting Exploitatie MHOOM**

Aanwezig het voltallig bestuur, te weten:

- de heer J.A. Laagland (secretaris);
  - mevrouw A.M.J. Hattink-Duijsens (penningmeester);
  - mevrouw E. Krijnen-van der Meijden (voorzitter).
- ← AA.

1. De voorzitter opent de vergadering en constateert dat aan alle wettelijke en statutaire vereisten is voldaan om na te melden besluit te nemen.
2. De voorzitter stelt aan de orde de te nemen besluiten, te weten:
  - 1.) de partiële statutenwijziging van de statuten van de stichting, zoals opgemaakt door notaris mr. H.F.C. Rombouts te Deventer, met zaaknummer 12432/jr/pp van welk concept de bestuursleden ieder een exemplaar hebben ontvangen en;
  - 2.) voorts tot aanwijzing van de heer Johannes Augustinus Laagland, tot gevolmachtigde van de stichting dan wel iedere medewerker van genoemde notaris mr. H.F.C. Rombouts te Deventer teneinde van de statutenwijziging te doen blijken bij een notariële akte en daartoe alle handelingen te verrichten welke de secretaris en de voorzitter nuttig of noodzakelijk mocht beoordelen.
3. De voorzitter brengt de statutenwijziging en volmacht in stemming en constateert dat de vergadering zich met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen voor de wijziging en volmacht heeft uitgesproken.

Niets verder meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de stichting.

Aldus getekend:

Handtekening voorzitter:

handtekening secretaris:



Dossiernummer: 08117739

Blad 00001

Uittreksel uit het handelsregister van de Kamers van Koophandel  
Deze inschrijving valt onder het beheer van de Kamer van Koophandel voor  
Oost Nederland

Rechtspersoon:

Rechtsvorm : Stichting .....  
Statutaire naam : Stichting Met Het Oog Op Morgen .....  
Statutaire zetel : Apeldoorn .....  
Adres : Bouwmeestershoeve 5, 7326RM Apeldoorn .....  
Telefoonnummer : 055-5345434 .....  
E-mailadres : erica.krijnen@chello.nl .....  
Eerste inschrijving in het  
handelsregister : 12-08-2003 .....  
Akte van oprichting : 29-07-2003 .....  
Akte laatste statuten-  
wijziging : 19-03-2010 .....  
Activiteit : Het scheppen en in stand houden van de .....  
randvoorwaarden waarbinnen de exploitatie en ..  
continuïteit van de woon/zorgvoorziening .....  
"MHOOM" (Met Het Oog Op Morgen) wordt .....  
veiliggesteld .....

-----  
Bestuurder(s):

Naam : Laagland, Johannes Augustinus .....  
Geboortedatum en -plaats : 19-02-1946, Arnhem .....  
Infunctietreding : 29-07-2003 .....  
Titel : Voorzitter .....  
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),  
zie statuten) .....

Naam : Hattink-Duijsens, Anna Maria Justine .....  
Geboortedatum en -plaats : 16-08-1951, Hilversum .....  
Infunctietreding : 29-07-2003 .....  
Titel : Penningmeester .....  
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),  
zie statuten) .....

Naam : Krijnen-van der Meijden, Erica .....  
Geboortedatum en -plaats : 08-09-1955, Doetinchem .....  
Infunctietreding : 04-04-2006 .....  
Titel : Secretaris .....  
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),  
zie statuten) .....

29-03-2010

Blad 00002 volgt.



Dossiernummer: 08117739

Blad 00002

---

zie statuten) .....

---

Alleen geldig indien door de kamer voorzien van een ondertekening.

Zwolle, 29-03-2010  
Uittreksel is vervaardigd om 15.52 uur

Voor uittreksel

R.M.A. Gregorowitsch  
Dir. Voorlichting & Wetsuitvoering

12432/jr/pp

## DOORLOPENDE TEKST

### **Artikel 1.**

#### **Naam, zetel en duur**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Met Het Oog Op Morgen.**
2. De stichting is gevestigd te **Apeldoorn.**
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **Artikel 2.**

#### **Doel**

1. De stichting heeft ten doel:
  - het scheppen in en standhouden van randvoorwaarden waarbinnen de exploitatie en continuïteit van de woon – zorgvoorziening MHOOM, Met Het Oog Op Morgen, wordt veilig gesteld en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords;
2. de stichting tracht haar doel te bereiken door: uitvoering te geven aan de overeenkomsten die door de stichting met betrokken zorgleveranciers, woningstichting(en) en cliënten zijn aangegaan. Tevens zal Stichting Met Het Oog Op Morgen fungeren als primair aanspreekpunt voor alle betrokken partijen en zal Stichting Met Het Oog Op Morgen fondswerving opnemen in het takenpakket, teneinde de beoogde financiële continuïteit op korte en lange termijn te waarborgen.

### **Artikel 3.**

#### **Vermogen**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

### **Artikel 4.**

#### **Bestuur**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en ten hoogste vijf, welke voor de eerste maal bij deze akte worden benoemd. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt de plaats in van degeen in wiens vacature hij werd



benoemd.

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### **Artikel 5.**

##### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Apeldoorn.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas

opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Artikel 6.**

##### **Bestuurstaak**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### **Artikel 7.**

##### **Vertegenwoordiging**

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het gehele bestuur.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter handelend tezamen met de secretaris of penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 8.**

##### **Einde van het bestuurslidmaatschap**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 9.**

##### **Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

**Artikel 10.****Reglement**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in lid 1 van het volgende artikel van toepassing.

**Artikel 11.****Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn in de vergadering niet alle bestuursleden aanwezig, dan wordt een tweede vergadering gehouden, niet eerder dan één week en niet later dan drie weken na de eerste vergadering, waarin geldige besluiten kunnen worden genomen met tenminste twee/derde meerderheid van stemmen van de alsdan aanwezige bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

**Artikel 12.****Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in lid 1 van het voorafgaande artikel van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register genoemd in lid 3 van het voorafgaande artikel.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

**Artikel 13.****Slotbepaling**

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.