

<b>CHECKLIST OUDERINITIATIEF SALEMANDERS OKTOBER 2009</b>		
<i>Taak</i>		
Dossier aanleggen		
Groeidocument opstellen	Zie groeidocument voorbeeld	
Overleg met consulent ouder- en wooninitiatieven	Bespreken welke info er al is en gebruikt kan worden	
	Mogelijke vervolgspraken plannen	
Visie ontwikkelen	Groepsprofiel opstellen	
	Bewonersprofiel opstellen	
	Selectiecriteria opstellen	
	Selectieprocedure opstellen	
	Gezamenlijke doelstellingen opstellen	
	Visie verder uitwerken/omschrijven	
Afspraken maken over taken en verantwoordelijkheden	Stel een regisseur aan, wie neemt de trekkersrol op zich	
	Commissies samenstellen	bouw
		zorg
		financien
		kennismaking
	Afspraken maken over de werkwijze	
	Bijeenkomsten plannen	
Mogelijk toekomstig betrokkenen informeren over de ontwikkelingen	Teamleden informeren over ontwikkelingen	
	MEE informeren over nieuwe projecten	
	Contacten opnemen met dagbesteding over de ontwikkelingen	
	Contacten met externe hulpverleners onderhouden	
	Betrokken medewerkers binnen Cello informeren	
Projectontwerp voor de komende periode opstellen	Tijdsbalk maken	
	Taakverdeling vastleggen	

Informereren van betrokkenen	Bijeenkomsten voor ouders/verwanten inplannen	
	informereren over ontwikkelingen	
	presentaties verzorgen	wettelijke maatregelen
		indicaties
		OP
PR	PR-beleid vaststellen, flyer maken	
	Publicaties in Cello-Zine	
	Publicatie op Cello website	
	Publicaties in lokale kranten	
	Nieuwsbrieven voor betrokkenen	
	Samenwerkingspartners informeren over ontwikkelingen	
	Regelmatig foto's maken tijdens bouwproces	
Huishoudelijke taken	Bewassing onder de aandacht brengen	
	Voeding onder de aandacht brengen	
	Schoonmaak onder de aandacht brengen	
	Keuzes maken wat intern halen, wat extern	
Verhuizing	Verhuisreglement opstellen	
	Indelingstekeningen verstrekken aan betrokkenen	
	Afspraken met verhuisbedrijf maken	
	Afspraken maken met facilitaire dienst van Cello	
	Verhuisberichten voor instanties	
	Lijst met betrokkenen maken voor officiële uitnodigingen	
	Verhuisplan opstellen	
Financien	Financiën in kaart brengen (woon- en zorgkosten)	
	Indicaties in beeld krijgen	
	Afspraken maken met EAD veranderende financiële situatie	
	Algehele begroting opstellen	

	Financiële afspraken maken, denk bv aan huur en dergelijke	
	ZAV's vastleggen	
	Financiële gevolgen cliënten in kaart brengen	
	Begroting maken voor je inventaris	
Cliënten/contactpersonen	Mogelijke kandidaten beter in kaart brengen en werven	
	Intakeformulieren verspreiden/in laten vullen	
	Selectiegesprekken kandidaten voeren	
	Visualiseringsplan maken voor cliënten	
	Vervoerssituatie van cliënten onder de aandacht brengen	
	Vergoedingsregeling rondom verhuizingen bespreken	
	Bezichtiging van de bouw regelen tijdens bouwproces	
	Taxatieschalen invullen	
	Mogelijk een eerste kennismaking van de doelgroep	
	Geselecteerden een informatiemap van Cello verstrekken	
	Individuele ondersteuningsplannen vorm geven	
	Scholingsaanbod regelen (verhuiskoffer ed, Eigenwijze)	
	Kennismakingsbijeenkomsten organiseren (logeren, activiteiten e.d.)	
	Wijziging woon- en werkplek regelen (verhuisberichten)	
	Evaluatiemomenten inbouwen met cliënten en contactpersonen	
Bouw	PvE opstellen	
	Domotica onder de aandacht brengen	
	Sleutelplan opstellen	
	Clientverdeling maken	
	Je huidige inventaris inventariseren en kijken wat mee kan	
	Keuzepakketten afwerkingsniveau vaststellen	
	Formulier voor keuzepakketten maken	
	Eventuele maquette laten maken	
	Overzichtslijst maken met keuzes van cliënten	
	Veligheid als aandachtspunt	
	Cliëntverklaringen laten ondertekenen	
	Contact met de afdeling inkoop mbt aan te schaffen spullen	
	Volgen en begeleiden bouwfase	

