

## OPRICHTING STICHTING

Op tweeduizend negen, verschenen voor—  
mij, Mr Rudolf Matheus Hubertus Cremers, notaris te Roermond: \_\_\_\_\_

1. de heer Olaf van Eijndhoven, \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden hierbij een stichting in het leven te roepen en —  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen \_\_\_\_\_

----- **STATUTEN:** \_\_\_\_\_

**NAAM EN ZETEL** \_\_\_\_\_

**ARTIKEL 1** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Aut-Hôes.** \_\_\_\_\_
2. De stichting heeft haar zetel te **Roermond.** \_\_\_\_\_

**DOEL EN MIDDELEN** \_\_\_\_\_

**ARTIKEL 2** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_  
Het fungeren als klankbord voor, alsmede het begeleiden en adviseren —  
van personen die actief zijn om een zelfstandige aangepaste \_\_\_\_\_  
woonomgeving te creëren en in stand te houden speciaal voor (jong) \_\_\_\_\_  
volwassenen met een stoornis in het autistisch spectrum, zulks in de \_\_\_\_\_  
meest brede zin van het woord. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het bemiddelen—  
tussen de doelgroep en diverse instanties, het geven van advies, het \_\_\_\_\_  
houden van toezicht en het desverlangd bijsturen van \_\_\_\_\_  
woongemeenschappen die vallen onder de doelgroep. \_\_\_\_\_  
De stichting kan overeenkomsten sluiten met natuurlijke en \_\_\_\_\_  
rechtspersonen teneinde haar doel te kunnen verwezenlijken. \_\_\_\_\_  
Voorts het verrichten van alle handelingen welke direct of indirect voor het  
bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_

**ARTIKEL 3** \_\_\_\_\_

**VERMOGEN** \_\_\_\_\_

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen  
wordt gevormd door: \_\_\_\_\_  
a. giften en donaties; \_\_\_\_\_  
b. subsidies en sponsorbijdragen; \_\_\_\_\_  
c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; \_\_\_\_\_  
d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende \_\_\_\_\_  
activiteiten; \_\_\_\_\_  
e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. \_\_\_\_\_
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een —  
bestuurder. \_\_\_\_\_  
Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten —  
laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van —  
aan de stichting geleverde goederen of diensten. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders genieten geen bezoldiging. Kosten die bestuurders in de —  
uitoefening van hun functie maken, kunnen door de stichting worden —  
vergoed. \_\_\_\_\_

#### **ARTIKEL 4**

#### **BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, ONTSLAG EN SCHORSING**

1. Het bestuur bestaat uit één of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt zelf het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. Bestuurders worden benoemd door de het bestuur.
3. Het bestuur benoemt een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van beiden laatsten, een secretaris-penningmeester in functie.
4. Het bestuur kan, ingeval van belet of ontstentenis van de voorzitter, secretaris of penningmeester, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk de taak van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van respectievelijk waarnemend-voorzitter, -secretaris, -penningmeester dan wel -secretaris-penningmeester. Van deze aanwijzing doet het bestuur onverwijld opgave aan het handelsregister.
5. De arbeidsvoorwaarden en de taakomschrijving van de bestuurders worden door het bestuur vastgesteld.
6. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
7. Een bestuurder verliest zijn functie:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surséance van betaling wordt verleend;
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - d. door zijn vrijwillig aftreden;
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank.

Een bestuurder kan worden geschorst of ontslagen door het bestuur, waartoe dit bevoegd is, indien een daartoe strekkend besluit wordt genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van het aantal zitting hebbende leden van het bestuur aanwezig is en waarin het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen en in de convocatie tot deze vergadering van het voorstel tot ontslag/schorsing uitdrukkelijk melding is gemaakt.

Indien minder dan twee/derde van het aantal leden van het bestuur op de vergadering aanwezig is, is artikel 7 lid 8 van overeenkomstige toepassing.

Een schorsing die niet binnen drie maande wordt gevolgd door een ontslag, eindigt door verloop van de termijn.

8. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

#### **ARTIKEL 5**

#### **BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

2. Het bestuur kan zich in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer commissies en/of adviseurs, alsmede andere (vrijwillige) medewerkers.  
Zij worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, hetwelk tevens hun taak, werkwijze en eventueel beloning vaststelt en regelt of en in hoeverre zij de stichting kunnen verbinden, volgens zonedig bij afzonderlijk door het bestuur vast reglement of door deze vast te stellen regels.
3. De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van het bestuur en zijn individuele leden worden nader geregeld in een bestuursreglement. Het bepaalde in artikel 10 is hierop van toepassing.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### **ARTIKEL 6**

##### **BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan iedere bestuurder.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **ARTIKEL 7**

##### **BESTUUR: BIJENROEPING, BESLUITVORMING IN EN BUITEN**

##### **VERGADERING**

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. De bestuurder die voor het bijeenroepen van vergaderingen een adres aan de stichting

- bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden – opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres \_\_\_\_\_ toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. \_\_\_\_\_
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te \_\_\_\_\_ bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet \_\_\_\_\_ bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan in het \_\_\_\_\_ bestuursreglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden. \_\_\_\_\_
  4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige \_\_\_\_\_ leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de \_\_\_\_\_ niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een \_\_\_\_\_ langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar \_\_\_\_\_ bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en \_\_\_\_\_ aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. \_\_\_\_\_
  5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht \_\_\_\_\_ verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een \_\_\_\_\_ elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. \_\_\_\_\_ Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
  6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen \_\_\_\_\_ uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten: \_\_\_\_\_
    - de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet \_\_\_\_\_ via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden \_\_\_\_\_ geïdentificeerd; \_\_\_\_\_
    - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de \_\_\_\_\_ beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen; \_\_\_\_\_
    - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het \_\_\_\_\_ elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid \_\_\_\_\_ gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. \_\_\_\_\_

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een \_\_\_\_\_ vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig. \_\_\_\_\_
  7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem \_\_\_\_\_ behoudens de hierna opgenomen bepaling omtrent de doorslaggevende \_\_\_\_\_ stem van de voorzitter. \_\_\_\_\_
- Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte \_\_\_\_\_ meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_ Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. \_\_\_\_\_ Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden \_\_\_\_\_ gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een \_\_\_\_\_ volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee \_\_\_\_\_ personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zonodig na \_\_\_\_\_ tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.

8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

#### **ARTIKEL 8**

#### **LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN**

1. De voorzitter, of diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij hun afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. Als echter één of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

#### **ARTIKEL 9**

#### **BOEKJAAR; VERSLAGGEVING**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te

maken en op papier te stellen, behoudens een verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

3. De jaarrekening en het jaarverslag worden binnen een maand na de in lid 2 bedoelde termijn door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening en het jaarverslag worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen dan wordt daarvan onder opgave van reden melding van gemaakt.
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur, met voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, een begroting voor het volgende boekjaar vast.
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft ten minste inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

#### **ARTIKEL 10**

##### **REGLEMENTEN**

1. Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen kan het bestuur één of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen. Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen kan het bestuur elk reglement wijzigen en ook intrekken. Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn niet bindend.

#### **ARTIKEL 11**

##### **STATUTENWIJZIGING**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Bij die oproeping dient de tekst van het voorstel te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn – tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan één of meer bestuurders en/of anderen, zowel \_\_\_\_\_ gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. \_\_\_\_\_

Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de \_\_\_\_\_ bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. \_\_\_\_\_

6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en – een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

## **ARTIKEL 12 \_\_\_\_\_** **FUSIE; SPLITSING; OMZETTING \_\_\_\_\_**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van – Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting – van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 – Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in artikel 11 leden 1, 2, 3 en 4 zoveel – mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de – wet. \_\_\_\_\_

## **ARTIKEL 13 \_\_\_\_\_** **ONTBINDING EN VEREFFENING \_\_\_\_\_**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 1, 2, 3 en – 4 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen – van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in – overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. \_\_\_\_\_  
Indien en voor zover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de – bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid – hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin – hierbij in acht nemen. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot – ontbinding één of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of één of – meer andere vereffenaars zijn benoemd. \_\_\_\_\_  
Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met één meerderheid van ten minste tweederde van hun aantal, steeds – één of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun – plaats en/of naast hen één of meer anderen. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving – geschiedt in het handelsregister. \_\_\_\_\_
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten – vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, – tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting – van de vereffening buiten faillissement. \_\_\_\_\_
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot – vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel – mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan – haar naam de woorden 'in liquidatie' worden toegevoegd. \_\_\_\_\_
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan – wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De – vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave –

- aan het handelsregister. \_\_\_\_\_
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_  
Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. \_\_\_\_\_

### **SLOTVERKLARINGEN**

Ten slotte is door de oprichters verklaard: \_\_\_\_\_

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op vier. \_\_\_\_\_  
Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie: \_\_\_\_\_
1. \*, voornoemd, voorzitter; \_\_\_\_\_
  2. \*, voornoemd, secretaris; \_\_\_\_\_
  3. \*, voornoemd, penningmeester. \_\_\_\_\_
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december. \_\_\_\_\_

### **PARTNERREGISTRATIE**

Waar in deze akte de termen ongehuwd of nimmer gehuwd geweest worden gebruikt, is daaronder tevens begrepen het niet geregistreerd zijn of het niet geregistreerd zijn geweest als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap zoals opgenomen in Titel 5a van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld, \_\_\_\_\_

### **WAARVAN AKTE**

in minuut is opgemaakt, verleden te **ROERMOND**, \_\_\_\_\_  
op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De bij deze akte betrokken comparanten/partijen hebben tijdig tevoren de gelegenheid gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen, dan wel hebben zij uitdrukkelijk afstand gedaan van het recht om tijdig tevoren de gelegenheid te krijgen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen. \_\_\_\_\_  
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten medegedeeld en daarop is door mij, notaris, een toelichting gegeven. \_\_\_\_\_

Door mij, notaris, is zo nodig gewezen op de gevolgen die voor partijen of één hunner uit de inhoud van de akte kunnen voortvloeien. \_\_\_\_\_

De comparanten hebben vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_